



ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

TKG Otomotiv Etik Davranış Kuralları, TKG Otomotiv değerlerini kapsayacak şekilde, şirketimiz çalışanlarının, görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında rehber olması amacıyla oluşturulmuştur.

TKG Otomotiv'in geçici personeli de dahil olmak üzere tüm çalışanları TKG etik davranış kurallarına uymakla yükümlüdürler.

TKG Otomotiv Etik Davranış Kurallarının tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin ve uyulmasının sağlanması, firmamızda görev yapan tüm yöneticilerin asli görevleri arasındadır.

I. İŞ ETİĞİ KURALLARI

- 1) Dürüstlük
- 2) Gizlilik ve Bilgi Yönetimi
- 3) Sosyal Medya Kullanımı
- 4) Çıkar Çatışması
 - a) Kendi veya Yakınlar Lehine İşlem Yapmama
 - b) Rüşvet
 - c) Hediye Almak ve Hediye Vermek
 - d) İşten Ayrılanların TKG Otomotiv İle İş Yapması
 - e) Siyasi İçerikli Faaliyetler
 - f) Ek İş
 - g) Kişisel Yatırımlar
 - h) Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

II. ETİK ORTAMIN YAŞATILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ AÇISINDAN SORUMLULUKLAR

- 1) Yasal Sorumluluk
- 2) TKG Otomotiv Çalışanlarına Karşı Sorumluluk
- 3) Müşterilere Karşı Sorumluluk
- 4) Paydaşlara Karşı Sorumluluk
- 5) Rakiplere Karşı Sorumluluk
- 6) Sosyal Sorumluluk
- 7) Kaynak Kullanımı ve Çevreye Karşı Sorumluluk
- 8) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Sorumluluğu

III. UYGULAMA

I. İŞ ETİĞİ KURALLARI

1) Dürüstlük

Diğer çalışanlarla, müşterilerle, paydaşlarla kurduğumuz tüm ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük prensibi ile hareket etmek, açık olmak.

2) Gizlilik ve Bilgi Yönetimi

TKG Otomotiv'e ait her türlü bilgi gizlilik esasına tabi olup bu bilgilerin 3. kişilere aktarılması ve ticaretinin yapılması yasaktır.

Bu kapsamda;

- TKG Otomotiv'e ait mali ve ticari sırların, TKG Otomotiv'e ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının, personele ait özel ve gizli bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak, iş gereği öğrenilen bilgileri ve kendisine verilen belgeleri, her ne amaçla olursa kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak.
- Çalışanların, TKG Otomotiv hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri açıklamamak, kendileri ve başkaları lehine kullanmamak, TKG Otomotiv'e ait her türlü gizli bilginin içeriden sızdırılması suretiyle, herhangi bir ticari veya mali menfaat sağlanmamak ve işten ayrıldıktan sonra bu edinilen bilgileri kullanmamak.
- TKG Otomotiv çalışanlarının tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, Genel Müdür onayı olmadan cevaplamamak.
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek.

3) Sosyal Medya Kullanımı

Çalışanların kurumsal konularda anlaşmazlık ve belirsizliklere yol açacak içerikleri paylaşmaktan kaçınmaları ve şirketin gizlilik kurallarını ihlal edecek bilgi, fotoğraf ve video paylaşımında bulunmamaları beklenmektedir.

4) Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da şahsi çığara sahip olmaları halini ifade eder.

a) Kendi veya yakınlar lehine işlem yapmama

- Ünvanı ve yetkisinden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak.
- TKG Otomotiv ile çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen göstermek.
- Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci ve ikinci derece akraba olması durumunda üst amirine bilgi vermek

b) Rüşvet

Mal, hizmet alımında ve satımında avantaj sağlama ya da resmi makamlar yardımıyla firmaya usulsüz menfaat sağlama niyetiyle müşteriler, tedarikçiler, kamu yetkilileri ve diğer üçüncü şahıslar ile rüşvete yönelik anlaşmalar yapmak kesinlikle yasaktır.

c) Hediye almak ve hediye vermek

TKG Otomotiv ile iş ilişkisi içinde olan, iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde;

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

- Promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratabilecek, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediyeyi kabul ve teklif etmemek.
- Tedarikçilerden, müşterilerden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek.

d) İşten ayrılanların TKG Otomotiv ile iş yapması

İşten ayrılan herhangi bir çalışan TKG şirketleri ile 2 yıl içerisinde herhangi bir şirket ortağı veya sahibi olarak iş ilişkisi kuramaz. 2 yıl sonrasında iş yapılabilmesi için Genel Müdür'ün yazılı onayı gerekmektedir. Bu konuda İcra Kurulu Başkanı sözlü olarak bilgilendirilmelidir.

e) Siyasi İçerikli Faaliyetler

TKG Otomotiv çalışanları İşyerinde herhangi bir siyasi faaliyet içerisinde bulunamazlar, iş arkadaşlarına siyasi yönlendirmelerde bulunamazlar, bir siyasi parti ya da hareketi temsil eden imaj, kıyafet, bandaj ve sair unsurları kullanamazlar, bir siyasi parti veya harekete mal olmuş el/kol hareketleri, slogan atma, şarkı söyleme ve sair eylemleri icra edemezler.

f) Ek İş

- TKG Otomotiv çalışanları gerek iş günlerinde, hafta tatilinde, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde ve gerekse de yıllık ücretli izin günlerinde rakip firmalarda ve işi aksatacak şartlarda çalışamazlar.
- TKG Otomotiv çalışanı ücret ödenmesini gerektirecek danışmanlık veya benzeri bir pozisyon teklifi söz konusu olduğunda ya da bir şirkette, yönetiminde söz sahibi olacak düzeyde doğrudan veya dolaylı pay sahibi olması halinde Genel Müdür'ün yazılı onayını almalıdırlar.
- TKG Otomotiv çalışanı firmadaki görev ve sorumluluklarını aksatmayacak şekilde gönüllü (kanuni yollarla kurulmuş yardım kuruluşları, dernekler veya sivil toplum örgütleri vb.) faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak bu faaliyet sırasında Kurumsal unvan ve konum kullanılamaz.

g) Kişisel Yatırımlar

TKG Otomotiv çalışanı kişisel yatırımlarını yönlendirirken, firmadaki görev ve sorumlulukları ile olası herhangi bir çıkar çatışması yaratacak firmaların payları veya diğer yatırım araçları ile kişisel yatırım yapamazlar.

h) Temsil ve organizasyon davetlerine katılım

TKG Otomotiv onay vermeden iş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek organizasyon ve faaliyetlere katılım gerçekleştirilmez.

II. ETİK ORTAMIN YAŞATILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ AÇISINDAN SORUMLULUKLAR

1) Yasal Sorumluluk

- Faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara ve TKG Otomotiv politikalarına ve çalışma ilkelerine uygun hareket etmek, resmi makamlara istedikleri bilgileri zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir biçimde sunmak.
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak,
- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas almak,
- İmza Sirkülerinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında herhangi bir çalışanın TKG Otomotiv'i taahhüt altına koyacak herhangi bir işlemde bulunmasını engellemek.



ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

2) TKG Otomotiv Çalışanlarına Karşı Sorumluluk

TKG Otomotiv; çalışanlarına dürüst ve adil yaklaşır, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayarak özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlar. TKG Otomotiv açık iletişimi ve adil İnsan Kaynakları politika ve uygulamaları ile çalışanlarının firmaya olan bağlılığını arttırmayı amaçlar.

TKG Otomotiv Çalışan İlkeleri;

- Çalışanlarına dürüst ve adil yaklaşır, değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır.
- İşe almada ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar ve ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.
- Şirket değerlerine bağlı, inisiyatif/sorumluluk alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, alanında uzman çalışanları ve yetenekli gençleri TKG Otomotiv bünyesine kazandırmayı amaçlar.
- Çalışanların bireysel gelişimi için çaba gösterir, eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar.
- TKG Otomotiv insan kaynakları politika ve uygulamaları; işe alma, terfi- rotasyon, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal haklar vb. diğer tüm uygulamaların adil olmasını sağlar.
- Tüm çalışanlar için güvenli, sağlıklı bir çalışma ortamı ve koşulları sağlanması önceliğimizdir.
- Çalışanların görüş ve önerileri değerlendirilir.
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgiler, KVKK kapsamında ve bu sınırları aşmamak kaydı ile saklanmakta olup bu kapsam ve hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz.
- Hiçbir çalışan farklı cinsiyet, din, dil, ırk nedeniyle ayrıcalıklı uygulama talep edemez, kimseye ayrıcalık gösteremez ve kimse özel bir uygulamaya tabi tutulamaz. Cinsiyet, din, dil, ırk gibi farklılıklardan faydalanılarak taviz alma veya verme kabul edilemez.
- İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme ve Toplu Sözleşme haklarına saygılıdır.
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmez.
- Zorla çalıştırmaya hiçbir şekilde müsaade edilmez.

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

- Çalışanların, işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesi hukuka ve etik kurallara aykırıdır ve bu suçta TKG Otomotiv tarafından hiçbir şekilde müsaade edilmez.
- Herhangi bir taciz hakkında şikayet ve bildirimde bulunan veya soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere karşı olumsuz hal ve davranışlarda bulunanlara da aynı şekilde tolerans gösterilmemektedir.
- TKG Otomotiv'e alkol veya akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı yasal veya yasal olmayan maddelerin etkisinde gelinmesine izin verilmez.
- Firmada başkalarına fiziksel/duygusal şiddet uygulamaya, tehditler savurmaya, zorbalığa, diğer çalışanları sindirmeye yönelik davranışlara hiçbir şekilde müsaade edilmez.
- Şirket içerisinde ve işin yürütümü esnasında hiçbir şekilde siyasi faaliyet yürütülemez.

3) Müşterilere Karşı Sorumluluk

- Müşteri memnuniyeti odaklı çalışma prensibi ile müşterilerin talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayarak tercih sebebi olmak.
- Müşteri ihtiyaçlarını ve gelecek beklentilerine uygun öneri ve çözümleri üretmek.
- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak.
- Müşterilerle saygı, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurarak uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak.
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

4) Paydaşlara Karşı Sorumluluk

- Paydaşlarımızla ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetmek ve gizli bilgilerini özenle korumak.
- Saygı, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurarak yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek.

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

5) Rakiplere Karşı Sorumluluk

- Sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet edip haksız rekabetten kaçınmak.
- Rakiplerin ürünlerini kötülememek ve yanıltıcı reklam yapmamak.
- Rekabeti kısıtlamaya yönelik, örneğin fiyatlar, vadeler, iskontolar, tedarik, ürün kalitesi, maliyetler, üretim kapasitesi veya benzeri alanlarda rakiplerle iş birliği yapmamak.

6) Sosyal Sorumluluk

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmalarını desteklemek.
- Toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermek.
- TKG Otomotiv çalışanlarını sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları sosyal ve toplumsal gelişime katkılı olabilecekleri faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda desteklemek.

7) Kaynak Kullanımı ve Çevreye Karşı Sorumluluk

- TKG Otomotiv çalışanları çevre kirliliğini engellemek, atık miktarını azaltmak ve doğal kaynak (hammadde, enerji, vb) kullanımı azaltmak için çaba göstermelidir.
- Çalışanlar firma harcamalarına azami özeni göstererek, tasarruf ve maliyet bilinci içinde hareket etmelidir. Çalışanlar ayrıca firma varlıklarının korunması için azami gayreti sarf etmelidir.

8) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Sorumluluğu

- TKG Otomotiv tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. İş sağlığı/güvenliği faaliyetleri tüm çalışanların ortak sorumluluğudur. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- Çalışanlar, firma ve/veya diğer çalışanlar için tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamalıdır.

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

- Çalışanlar işyerinde alkol, uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmamak, kullanmayacak, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmayacaklardır. Bu tür maddeleri işyerinde bulundurmak, işyerinde ve iş saatlerinde kullanmak, başkalarına ikram etmek veya herhangi bir yolla vermek, ulaştırmak kesinlikle yasaktır. Personel, şüphe halinde her tür tetkik ve ölçümün yapılmasına peşinen kabul eder. Ölçüm yaptırılmasının kabul edilmemesi halinde, ölçümün talep edildiği andan itibaren 2 saat içerisinde tam teşekküllü bir devlet hastanesinden tahlil yaptırarak olup kabul edilmemesi halinde yasak madde kullanıldığına kabulü sayılacaktır.
- TKG Otomotiv’de ve iş amaçlı toplu bulunulan yerlerde sportif amaçlı kullanılanlar dahil silah bulundurmak, taşımak yasaktır.

III. UYGULAMA

Çalışanlarımız Etik Davranış Kuralları kapsamında belirtilen ilkelere uymakla yükümlüdür. Etik çalışma kurallarının ihlalleri aşağıdaki kurallar çerçevesinde yürütülür.

Bildirim ve şikayetler insan kaynakları sorumlusuna veya bölüm sorumlusuna/müdürüne yapılır. Alınan şikayet İnsan Kaynaklarından sorumlu en üst düzey yetkili tarafından değerlendirilir ve Genel Müdüre bilgi verilir. Yapılacak inceleme sonunda gerekli uygulama Genel Müdürün kararı doğrultusunda yapılır. Karar aşamasında olayın büyüklüğü ve riski ile orantılı olarak şirket avukatı ve İcra Kurulunun bilgi ve onayı Genel Müdür tarafından alınır.

Bildirim veya şikayette bulunanların kimliği gizli tutulur. Soruşturma mümkün olduğu kadar gizlilik kuralları içinde yürütülür.

Herhangi bir kural ihlalini bilen ancak bu konuda insan kaynakları sorumlusuna veya bölüm sorumlusuna/müdürüne bilgi vermeyen çalışan, ihlali gerçekleştiren çalışan ile aynı çerçevede değerlendirilir.

İşbu kurallar metninde sayılı haller, işyerinin genel çalışma prensiplerinin belirlenebilmesi açısından tahdidi olarak sayılmış olup bu metinde sayılmamış ancak işyeri çalışma düzenini aksatacak ya da işverene ticari zarar verecek ya da itibar kaybetmesine neden olacak her olay kendi özelinde ayrıca değerlendirilecektir.