



SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ

Dok No: PR.09/5

Tarihi: 13.12.2024

Sayfa 1 / 11

Revizyon İndis	Tarih	Açıklamalar
0	12.07.2017	-İlk yayın
1	24.08.2020	-Etik Kurallar ve Yaptırımlar güncellendi.
2	15.09.2022	- Etik Kurallar Prosedürü adı TKG Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kuralları olarak güncellendi. Etik davranış kuralları tedarikçi kurumsal sosyal uygunluk sözleşmesi prosedüre eki olarak eklendi.
3	05.09.2023	-Prosedür numarası KYS nden alınarak güncellendi.
4	18.07.2024	T-03-(0003) – Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kuralları prosedürü PR.09/4 Kys sistem numarası güncellenmiştir.
5	13.12.2024	-Etik Kurallar güncellenmiştir. Kadın hakları kapsamı eklenmiştir.
Hazırlayan		Kontrol Eden
Görev / İsim Selin Özçelik		Görev / İsim Yasemin Demirel
Onaylayan		Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 2 / 11

1- Amaç ve Kapsam

TKG Otomotiv Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kuralları Prosedürü, TKG Otomotiv değerlerini kapsayacak şekilde, şirketimiz çalışanlarının, görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında rehber olması amacıyla oluşturulmuştur.

2- Sorumluluklar

TKG Otomotiv'in geçici personeli de dahil olmak üzere tüm çalışanları TKG sosyal uygunluk ve etik davranış kurallarına uymakla yükümlüdürler.

TKG Otomotiv Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kurallarının tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin ve uyulmasının sağlanması, firmamızda görev yapan tüm yöneticilerin asli görevleri arasındadır.

3- Terimler

Etik Kurallar şirket yönetimi tarafından aşağıdaki durumları kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

I. İŞ ETİĞİ KURALLARI

- 1) Dürüstlük
- 2) Gizlilik ve Bilgi Yönetimi
- 3) Çıkar Çatışması
 - a) Kendi veya yakınlar lehine işlem yapmama
 - b) Rüşvet
 - c) Hediye almak ve hediye vermek
 - d) İşten ayrılanların TKG Otomotiv ile iş yapması
 - e) Siyasi İçerikli Faaliyetler
 - f) Ek İş
 - g) Kişisel Yatırımlar
 - h) Temsil ve organizasyon davetlerine katılım

II. ETİK ORTAMIN YAŞATILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ AÇISINDAN SORUMLULUKLAR

- 1) Yasal Sorumluluk
- 2) TKG Otomotiv Çalışanlarına Karşı Sorumluluk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 3 / 11

- 3) Müşterilere Karşı Sorumluluk
- 4) Paydaşlara Karşı Sorumluluk
- 5) Rakiplere Karşı Sorumluluk
- 6) Sosyal Sorumluluk
- 7) Kaynak Kullanımı ve Çevreye Karşı Sorumluluk
- 8) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Sorumluluğu
- 9) Sosyal Uygunluk
- 10) Tedarikçi Sosyal uygunluk Kontrolleri

1) DÜRÜSTLÜK

- Diğer çalışanlarla, müşterilerle, paydaşlarla kurduğumuz tüm ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük prensibi ile hareket etmek, açık olmak.

2) GİZLİLİK VE BİLGİ YÖNETİMİ

TKG Otomotiv'e ait her türlü bilgi gizlilik esasına tabi olup, bu bilgilerin 3. kişilere aktarılması ve ticaretinin yapılması yasaktır.

Bu kapsamda;

- TKG Otomotiv'e ait mali ve ticari sırların, TKG Otomotiv'e ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının, personele ait özel ve gizli bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak, iş gereği öğrenilen bilgileri ve kendisine verilen belgeleri, her ne amaçla olursa kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak.
- Çalışanların, TKG Otomotiv hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri açıklamamak, kendileri ve başkaları lehine kullanmamak, TKG Otomotiv'e ait her türlü gizli bilginin içeriden sızdırılması suretiyle, herhangi bir ticari veya mali menfaat sağlanmamak ve işten ayrıldıktan sonra bu edinilen bilgileri kullanmamak.
- TKG Otomotiv çalışanlarının tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, Genel Müdür onayı olmadan cevaplamamak.
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek.

3) ÇIKAR ÇATIŞMASI

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 4 / 11

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

a) Kendi veya yakınlar lehine işlem yapmama

- Ünvanı ve yetkisinden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak.
- TKG Otomotiv ile çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen göstermek.
- Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci derece akraba olması durumunda üst amirine bilgi vermek.

b) Rüşvet

- Mal, hizmet alımında ve satımında avantaj sağlama yada resmi makamlar yardımıyla firmaya usulsüz menfaat sağlama niyetiyle müşteriler, tedarikçiler, kamu yetkilileri ve diğer üçüncü şahıslar ile rüşvete yönelik anlaşmalar yapmak kesinlikle yasaktır.

c) Hediye almak ve hediye vermek

TKG Otomotiv ile iş ilişkisi içinde olan, iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde;

- Promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratabilecek, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediye kabul ve teklif etmemek.
- Tedarikçilerden, müşterilerden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek.

d) İşten ayrılanların TKG Otomotiv ile iş yapması

İşten ayrılan herhangi bir çalışan TKG şirketleri ile 2 yıl içerisinde herhangi bir şirket ortağı veya sahibi olarak iş ilişkisi kuramaz. 2 yıl sonrasında iş yapılabilmesi için Genel Müdür'ün yazılı onayı gerekmektedir. Bu konuda İcra Kurulu Başkanının sözlü olarak bilgilendirilmelidir.

e) Siyasi İçerikli Faaliyetler

TKG Otomotiv çalışanları TKG Otomotiv bünyesinde herhangi bir siyasi faaliyet içerisinde bulunamazlar, iş arkadaşlarını yönlendiremezler, siyasi imajları kullanamazlar.

f) Ek İş

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 5 / 11

- TKG Otomotiv çalışanları gerek iş günlerinde, hafta tatilinde, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde ve gerekse de yıllık ücretli izin günlerinde ücret karşılığı ikinci bir işte çalışamazlar.
- TKG Otomotiv çalışanı ücret ödenmesini gerektirecek danışmanlık veya benzeri bir pozisyon teklifi söz konusu olduğunda ya da bir şirkette, yönetiminde söz sahibi olacak düzeyde doğrudan veya dolaylı pay sahibi olması halinde Genel Müdür'ün yazılı onayını almalıdırlar.
- TKG Otomotiv çalışanı firmadaki görev ve sorumluluklarını aksatmayacak şekilde gönüllü (kanuni yollarla kurulmuş yardım kuruluşları, dernekler veya sivil toplum örgütleri vb.) faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak bu faaliyet sırasında Kurumsal unvan ve konum kullanılamaz.

g) Kişisel Yatırımlar

- TKG Otomotiv çalışanı kişisel yatırımlarını yönlendirirken, firmadaki görev ve sorumlulukları ile olası herhangi bir çıkar çatışması yaratacak firmaların payları veya diğer yatırım araçları ile kişisel yatırım yapamazlar.

h) Temsil ve organizasyon davetlerine katılım

- TKG Otomotiv onay vermeden iş ilişkisi içerisinde bulunan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek organizasyon ve faaliyetlere katılım gerçekleştirilmez.

II. ETİK ORTAMIN YAŞATILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ AÇISINDAN SORUMLULUKLAR

1) Yasal Sorumluluk

- Faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara ve TKG Otomotiv politikalarına ve çalışma ilkelerine uygun hareket etmek, resmi makamlara istedikleri bilgileri zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir biçimde sunmak.
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak,
- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas almak,
- İmza Sirkülerinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında herhangi bir çalışanın TKG Otomotiv'i taahhüt altına koyacak herhangi bir işlemde bulunmasını engellemek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 6 / 11

- Çalışanların, 4857 Sayılı İş Kanununda ve İş Kanununa ilişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliğine uygun şekilde çalışmasını sağlamak.
- Çalışanların bilgilerini KVKK kapsamında yasalara uygun saklanmasını, kanuni bir zorunluluk yada kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişiler ile paylaşılmamasını sağlamak.

2) TKG Otomotiv Çalışanlarına Karşı Sorumluluk

TKG Otomotiv; çalışanlarına dürüst ve adil yaklaşır, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayarak özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlar. TKG Otomotiv açık iletişimi ve adil İnsan Kaynakları politika ve uygulamaları ile çalışanlarının firmaya olan bağlılığını arttırmayı amaçlar.

TKG Otomotiv, çalışanlarımızın Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kuralları Prosedürüne uyumu ve yaygınlaştırılmasını sağlamak amacı ile düzenli bilgilendirme eğitimleri verilmesini sağlar.

Bu konuda bilinci arttırmak için düzenli iç denetim planları gerçekleştirir ve anket yöntemi ile çalışanların bu konudaki farkındalığının ölçülmesini sağlar.

TKG Otomotiv Çalışan İlkeleri;

- Çalışanlarına dürüst ve adil yaklaşır, değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır.
- İşe almada ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar ve ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.
- Şirket değerlerine bağlı, inisiyatif/sorumluluk alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, alanında uzman çalışanları ve yetenekli gençleri TKG Otomotiv bünyesine kazandırmayı amaçlar.
- Çalışanların bireysel gelişimi için çaba gösterir, eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar.
- TKG Otomotiv insan kaynakları politika ve uygulamaları; işe alma, terfi- rotasyon, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal haklar vb. diğer tüm uygulamaların adil olmasını sağlar.
- Tüm çalışanlar için güvenli, sağlıklı bir çalışma ortamı ve eşit koşulları sağlanması önceliğimizdir.
- Çalışanların görüş ve önerileri değerlendirir.
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 7 / 11

- Çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez.
- Hiçbir çalışan farklı cinsiyet, din, dil, ırk nedeniyle ayrıcalıklı uygulama talep edemez, kimseye ayrıcalık gösteremez ve özel bir uygulamaya tabi tutulamaz. Cinsiyet, din, dil, ırk gibi farklılıklardan faydalanılarak taviz alma veya verme kabul edilemez. Eşitlik ilkelerine aykırı hiçbir uygulama kabul edilmez.
- İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme ve Toplu Sözleşme haklarına saygılıdır.
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmez.
- Zorla çalıştırmaya hiçbir şekilde müsaade edilmez.
- Çalışanların, işyerinde veya iş sebebiyle bulundukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/ veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde kişilik haklarının ihlal edilmesi hukuka ve etik kurallara aykırıdır ve bu suçta TKG Otomotiv tarafından hiçbir şekilde müsaade edilmez.
- Herhangi bir taciz hakkında şikayet ve bildirimde bulunan veya soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere karşı olumsuz hal ve davranışlarda bulunanlara da aynı şekilde tolerans gösterilmemektedir.
- TKG Otomotiv'e alkol veya akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırııcı yasal veya yasal olmayan maddelerin etkisinde gelmesine izin verilmez.
- Firmada başkalarına sözlü/fiziksel/duygusal şiddet uygulamaya, tehditler savurmaya, zorbalığa, diğer çalışanları sindirmeye yönelik davranışlara hiçbir şekilde müsaade edilmez.
- Kadın çalışanlara karşı eşitlik ilkesine bağlı uygulamalar bulunur. Ücret, görev ve sistem uygulama metotlarında cinsiyet eşitliği kurallarına göre davranılır, ayrımcılık yapılmaz.
- Tüm çalışanlarımızın, yabancı göçmen işçiler dahil, istihdam koşulu olarak doğrudan bizler tarafından istihdamı söz konusudur. Olası aracı yada acenteler vb. aracılığıyla çalışma sürecimiz olur ise de çalışanımızdan ekstra ücret, mevduat veya teminat talep edilemez.
- Çalışanlarının eşit hak ve özgürlüklerle tüm süreçlerini yürütmelerini sağlar. Terfi sisteminde kuralları eşitlikçi olarak uygular. Fesih ve emeklilik süreçlerinde kanun hükmünde bulunan kural ve haklar tüm çalışanlara eşit olarak tanımlanır. Çalışanlar tüm süreçlerde eşit olarak değerlendirilir.
- Eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcı ilkelerine göre iş yeri uygulamaları yürütülür. Eşitliliğin ve kapsayıcılığın getirdiği anlayışlı, güvenli, yaratıcı ve sinerjik bir çalışma ortamı ve kültürü ile organizasyonun bütününde, dengeli ve sürdürülebilir katma değer yaratma anlayışı benimsenmektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 8 / 11

3) Müşterilere Karşı Sorumluluk

- Müşteri memnuniyeti odaklı çalışma prensibi ile müşterilerin talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayarak tercih sebebi olmak.
- Müşteri ihtiyaçlarını ve gelecek beklentilerine uygun öneri ve çözümleri üretmek.
- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak.
- Müşterilerle saygı, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurarak uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak.
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

4) Paydaşlara Karşı Sorumluluk

- Paydaşlarımızla ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetmek ve gizli bilgilerini özenle korumak.
- Saygı, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurarak yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek.

5) Rakiplere Karşı Sorumluluk

- Sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet edip, haksız rekabetten kaçınmak.
- Rakiplerin ürünlerini kötülememek ve yanıltıcı reklam yapmamak.
- Rekabeti kısıtlamaya yönelik, örneğin fiyatlar, vadeler, iskontolar, tedarik, ürün kalitesi, maliyetler, üretim kapasitesi veya benzeri alanlarda rakiplerle iş birliği yapmamak.

6) Sosyal Sorumluluk

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmaları desteklemek.
- Toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermek.
- TKG Otomotiv çalışanlarını sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları sosyal ve toplumsal gelişime katkılı olabilecekleri faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda desteklemek.

7) Kaynak Kullanımı ve Çevreye Karşı Sorumluluk

- TKG Otomotiv çalışanları çevre kirliliğini engellemek, atık miktarını azaltmak ve doğal kaynak (hammadde, enerji, vb) kullanımı azaltmak için çaba göstermelidir.
- Çalışanlar; firma harcamalarına azami özeni göstererek, tasarruf ve maliyet bilinci içinde hareket etmelidir. Çalışanlar ayrıca, firma varlıklarının korunması için azami gayreti sarf etmelidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 9 / 11

- Firmamız çevre politikalarının uygulanmasını denetlemek, çalışanlara bu politikalar ile ilgili bilgilendirmelerde bulunmak, çalışanları teşvik ederek çevre bilinçlerini arttırmak.

8) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Sorumluluğu

- TKG Otomotiv tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği aksiyonları düzenli olarak saptanır, takip edilir ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve tekrarlanmaması sağlanır. İş sağlığı/güvenliği faaliyetleri tüm çalışanların ortak sorumluluğudur. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- Çalışanlar, firma ve/veya diğer çalışanlar için tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmayacaklardır.
- Çalışanlar işyerinde alkol, uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırııcı maddeleri bulundurmayacak, kullanmayacak, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmayacaklardır. Bu tür maddeleri işyerinde bulundurmak, işyerinde ve iş saatlerinde kullanmak, başkalarına ikram etmek veya herhangi bir yolla vermek, ulaştırmak kesinlikle yasaktır.
- TKG Otomotiv’de ve iş amaçlı toplu bulunulan yerlerde sportif amaçlı kullanılanlar dahil silah bulundurmak, taşımak yasaktır.
- Firmamızda meydana gelebilecek acil durumlar ve yapılacak işlemler tanımlıdır. Yasa ile belirlenmiş tüm önlemler alınmıştır. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.

9) Sosyal Uygunluk

- TKG Otomotiv tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak çalışanların sosyal uygunluk koşullarına uygun çalışma ortamı sağlanmasında aktif rol oynar. Firma çalışma sistemleri içerisinde düzenli sosyal uygunluk denetimleri gerçekleştirir. Bilgilendirme amacı ile eğitim faaliyetleri düzenler.
- Sosyal uygunluk ve etik davranış kuralları prosedürünü tüm çalışanların ulaşımına açık bir şekilde ilgili iletişim kanalları ile yayar, yaygınlaştırır.
- Sosyal uygunluk konuları içerisinde yer alan her türlü, adil ve güvenli çalışma ortamı, yasal kurallara uygunluk, güvenli çalışma ortamı ve çevre ve isg politikası gibi birçok uygulamaya Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kuralları Prosedürü içerisinde yer verilir.

10)Tedarikçi Sosyal Uygunluk Kontrolleri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel

	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ	Dok No: PR.09/5
		Tarihi: 13.12.2024
		Sayfa 10 / 11

- TKG Otomotiv çalıştığı tedarikçileri ile etik ortamın yaşatılması ve devamlılığı için Etik Davranış Kuralları Tedarikçi Kurumsal sosyal Uygunluk Sözleşmesi imzalar.

4. UYGULAMA

1) Uygulama

Formlara bağlı tedarikçi ve çalışanlarımız aşağıdaki uygulama yöntemleri ile etik kurula bildirim yapabilirler.

Çalışanlarımız; Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kuralları Prosedürü kapsamında belirtilen ilkelere uymakla yükümlüdür. Etik çalışma kurallarının ihlalleri aşağıdaki kurallar çerçevesinde yürütülür.

Bildirim ve şikayetler insan kaynakları müdürü veya bölüm sorumlusuna/müdürüne yapılır. Alınan şikayet İnsan Kaynaklarından sorumlu en üst düzey yetkili tarafından değerlendirilir ve Genel Müdüre bilgi verilir. Yapılacak inceleme sonunda gerekli uygulama Genel Müdürün kararı doğrultusunda yapılır. Toplanan etik kurulda insan kaynaklarından sorumlu en üst düzey yetkili, ilgili kişinin bölüm müdürü/yöneticisi ve olayın boyutuna göre şirket avukatı yer alır. Etik kurula genel müdür başkanlık eder. Karar aşamasında olayın büyüklüğü ve riski ile orantılı olarak şirket avukatı ve İcra Kurulunun bilgi ve onayı Genel Müdür tarafından alınır.

Çıkar çatışmasına yol açacak herhangi bir rüşvet, kendi ve yakınları lehine iş yapma, hediye almak/ vermek, siyasi içerikli faaliyette bulunduğunu tespit etmek, ek iş yapıldığını tespit etmek, kişisel yatırımlarında TKG ve iştiraklerini kullanmak gibi konulardan herhangi bir alt başlığa giren şikayet gizlilik çerçevesinde değerlendirilerek Etik Kurul'a sunulur. Etik Kurul, konunun önem derecesine göre hukuki açıdan şirket avukatlarından görüş alır ve gerekli duyulduğu takdirde iş akdi feshi verebilir.

Bildirim veya şikayette bulunanların kimliği gizli tutulur. Soruşturmayı mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütülür.

Herhangi bir kural ihlalini bilen ancak bu konuda insan kaynakları müdürüne veya bölüm sorumlusuna / müdürüne bilgi vermeyen çalışan, ihlali gerçekleştiren çalışan ile aynı çerçevede değerlendirilir.

Bildirim ve şikayet konularında çalışanlara belirli dönemler ile hatırlatma yapılır ve konunun önemi çalışanlara hatırlatılmış olur. Bu hatırlatmalar aynı zamanda tüm çalışanların rahat bir şekilde etik kurula ulaşabileceği konusunda bilinçlendirme amaçlı yapılır.

Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına Sosyal Uygunluk ve Etik Davranış Kuralları Prosedürü ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel



SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI PROSEDÜRÜ

Dok No: PR.09/5

Tarihi: 13.12.2024

Sayfa 11 / 11

durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

TKG Otomotiv,dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da TKG Otomotiv adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Etik Kurula yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Etik Kurulun yazılı oluru alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz.

X- İlgili Dokümanlar

1.Etik Davranış Kuralları Tedarikçi Kurumsal sosyal Uygunluk Sözleşmesi FR03.16

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Görev / İsim Selin Özçelik	Görev / İsim Yasemin Demirel	Görev / İsim Hakan Yüksel